

Программный модуль «Бизнес.Онлайн-чеки»

Руководство пользователя

Редакция от 12.09.2020

Содержание

[Сокращения](#)

[Назначение](#)

[Сведения о правообладателях](#)

[Веб-интерфейс личного кабинета пользователя](#)

[Интерфейс программного обеспечения для ПК](#)

[Интерфейс мобильного приложения „Бизнес.Онлайн-Чеки“](#)

Сокращения

ПМ - программный модуль.

ККТ – контрольно-кассовая техника.

ПК - Персональный компьютер.

ППР - признак предмета расчета.

СНО - система налогообложения.

ОФД - оператор фискальных данных.

НДС - налог на добавленную стоимость.

Назначение

Это руководство содержит информацию по работе с ПМ „Бизнес.Онлайн-Чеки“ для сотрудника предприятия. ПМ имеет четыре интерфейса, связанных между собой через серверную часть.

1. Веб-интерфейс личного кабинета пользователя доступен с веб-браузера. Адрес: <https://check.business.ru>

2. Интерфейс программного обеспечения для ПК под управлением ОС Windows доступно для скачивания через веб-интерфейс личного кабинета.

3. Интерфейс мобильного приложения „Бизнес Онлайн-Чеки“ доступно для скачивания на ресурсе: [Магазин App Store](#)

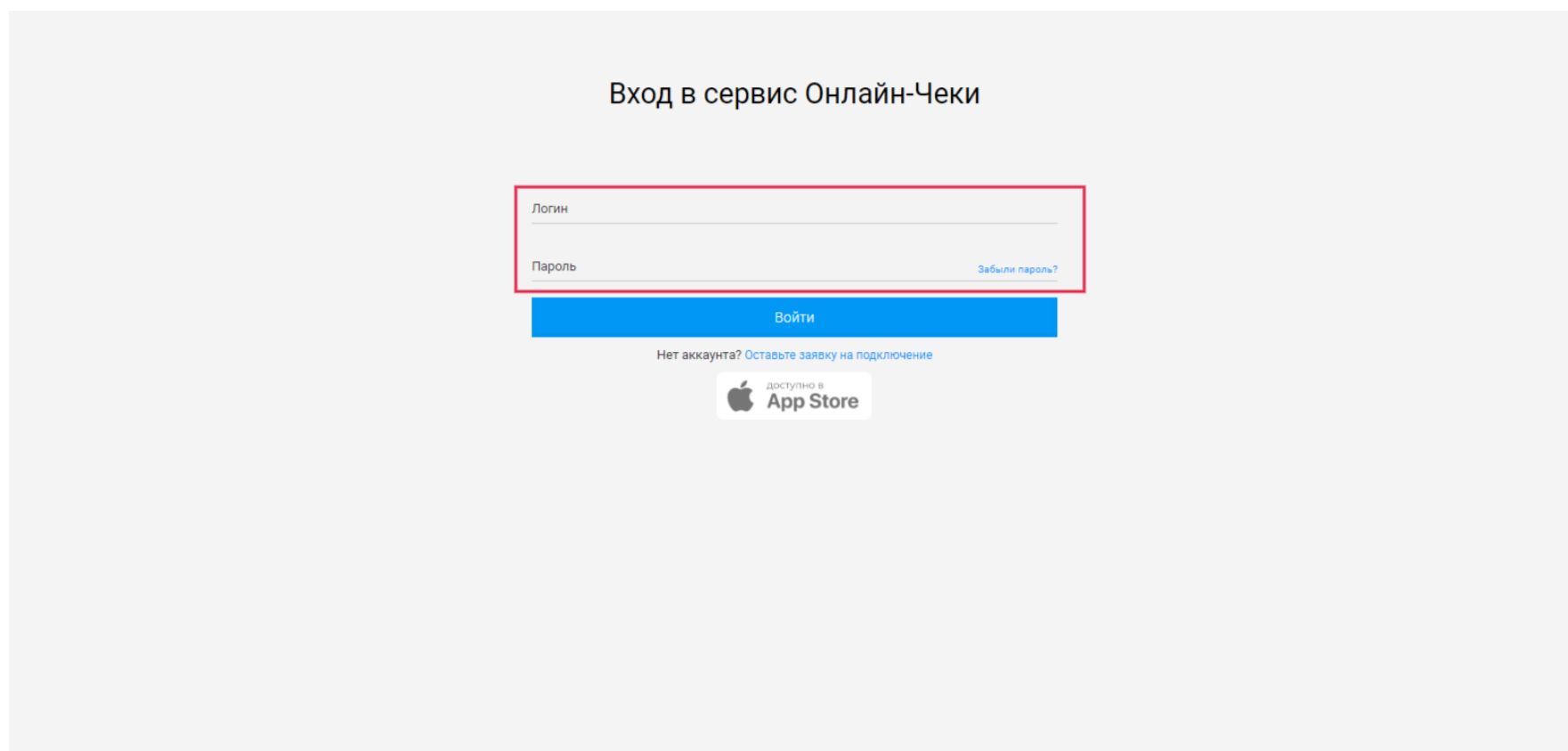
ПМ предназначено для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих онлайн торговлю через интернет-магазин.

Сведения о правообладателях

ПМ разработан ООО „Класс Информационные Технологии“. Авторские права на ПМ принадлежат ООО „Класс Информационные Технологии“.

Веб-интерфейс личного кабинета пользователя

Шаг 1. Для того, чтобы зайти в личный кабинет пользователя необходимо перейти по ссылке <https://check.business.ru/login>, ввести логин и пароль.



Шаг 2. После авторизации в системе открывается окно с веб-интерфейсом главного меню Бизнес.Онлайн-чеки.

Раздел „Монитор“

Бизнес.Онлайн-Чеки tech Выйти

Монитор | Смены | Чеки | Продажи Интеграции | Настройки

Текущая (последняя) смена

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Смена открыта ● | ККТ доступна ● | | |
| Открытие смены: 23.12.2020 10:23 | Пробито чеков на сумму: 171.00 | Количество чеков: 2 | Средний чек: 85.50 |

Подписка и оплата

| |
|---|
| Тариф активен ● |
| Оплачено до: 31.10.2025 осталось дней: 1772 |

Мониторинг состояния

Есть проблемы ●

| | | | |
|---|--|---|---|
| Получено, но не передано в ККТ: 0 чеков | Не напечатано на ККТ: 0 чеков <small>Последний чек напечатан 23.12.2020 в 10:23</small> | Передано с ошибкой: 957 чеков <small>Что это значит?</small> | Не передано в ОФД: 0 чеков <small>Данная информация актуальна на 23.12.2020, 12:31</small> |
|---|--|---|---|

Подключенное устройство

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Версия приложения Онлайн-Чеки: | RetailOnline (1.3.6.0) |
| Версия ОС: | Windows 10 (10.0) i386 |
| Имя компьютера: | DESKTOP-SVK9IU4 |
| Имя принтера: | Print_K |

Интеграция с интернет-магазином

Интернет-магазин подключен ●

| | |
|------------------|------------------------|
| Подключен через: | Приложение "Розница" |
| Подключен через: | Собственная интеграция |
| Подключен через: | Собственная интеграция |
| Подключен через: | Яндекс.Каосы |

- ☒ **Выйти** – кнопка для выхода из аккаунта.
- ☒ **Текущая (последняя) смена** – отображается сводка продаж за текущую (последнюю) смену.
- ☒ **Подписка и оплата** - отображается статус подписки и количество дней до окончания тарифа.
- ☒ **Мониторинг состояния** – отображается информация о состоянии связи с ККТ и ОФД:
 - Получены, но не напечатаны – чеки попали в систему, но не попали на ККТ.
 - Не напечатано на ККТ – чеки попали на ККТ, но не фискализировались.
 - Передано с ошибкой – чеки попали на ККТ, но не фискализировались по причине ошибки. При клике на количество чеков откроется страница с ошибочными чеками.
 - Не передано в ОФД – распечатанные чеки, не переданные в ОФД. Проблема возникает, когда чеки не передаются в ОФД.
- ☒ **Подключенное оборудование** – отображается модель подключенной кассы на данный момент.
- ☒☒ **Интеграция с интернет магазином**– отображается платежная система, с которой произведена интеграция.

Раздел „Смены“

В данной вкладке отображаются только те смены, которые были открыты или закрыты сервисом Онлайн Чеки.

Бизнес^{RU} Онлайн-Чеки tech Выйти

Монитор **Смены** Чеки Продажи Интеграции ⚙️ Настройки

Кассовые смены [Иконка] [Иконка] Сортировка по номеру По убыванию

| Номер смены | Открытие | Закрытие | Кол-во чеков | Сумма прихода | Средний чек | Сумма возвратов |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------|-----------------|
| 433 | 23.12.2020 в 10:23 | | 1 | 171.00 | 171.00 | 0 |
| 432 | 16.12.2020 в 16:05 | 17.12.2020 в 09:00 | 2 | 200.00 | 100.00 | 0 |
| 431 | 16.12.2020 в 13:08 | 16.12.2020 в 14:21 | 8 | 13300.00 | 1662.50 | 0 |
| 430 | 13.12.2020 в 23:42 | 14.12.2020 в 09:00 | 1 | 1.00 | 1.00 | 0 |
| 429 | 10.12.2020 в 10:31 | 11.12.2020 в 09:00 | 5 | 74273.00 | 14854.60 | 0 |
| 428 | 09.12.2020 в 11:07 | 10.12.2020 в 09:00 | 3 | 3384.00 | 1128.00 | 0 |
| 427 | 08.12.2020 в 10:27 | 09.12.2020 в 09:00 | 10 | 560.00 | 70.00 | 13000.00 |
| 426 | 04.12.2020 в 17:43 | 05.12.2020 в 09:00 | 3 | 60.00 | 20.00 | 0 |
| 425 | 03.12.2020 в 13:43 | 04.12.2020 в 09:00 | 1 | 100.00 | 100.00 | 0 |
| 424 | 02.12.2020 в 10:28 | 02.12.2020 в 18:11 | 22 | 720.00 | 60.00 | 39120.00 |
| 423 | 02.12.2020 в 09:56 | 02.12.2020 в 10:19 | 5 | 400.00 | 100.00 | 40.00 |
| 422 | 01.12.2020 в 13:37 | 02.12.2020 в 09:00 | 59 | 77327189.65 | 1310630.33 | 0 |
| 421 | 27.11.2020 в 14:58 | 28.11.2020 в 13:00 | 101 | 10100.00 | 100.00 | 0 |
| 420 | 26.11.2020 в 15:23 | 27.11.2020 в 13:00 | 2 | 40.00 | 20.00 | 0 |
| 419 | 25.11.2020 в 20:06 | 26.11.2020 в 13:00 | 63 | 1395.00 | 116.25 | 77330397.65 |
| 418 | 24.11.2020 в 16:56 | 25.11.2020 в 13:00 | 2 | 40.00 | 20.00 | 0 |
| 417 | 23.11.2020 в 18:10 | 24.11.2020 в 13:00 | 12 | 421.00 | 35.08 | 0 |
| 416 | 23.11.2020 в 10:25 | 23.11.2020 в 13:00 | 1 | 20.00 | 20.00 | 0 |
| 415 | 20.11.2020 в 16:45 | 21.11.2020 в 13:00 | 60 | 1255.00 | 139.44 | 77351205.65 |
| Итого | | | 6161 | 512271238.10 | 114910.55 | 434579100.92 |

< 1 2 >

Отображение информации о сменах:

- ☒ ☒ Номер смены – автоматически присваивается сервисом в порядке возрастания.
- ☒ ☒ Открытие – время, когда была открыта смена.
- ☒ ☒ Закрытие – время, когда была закрыта смена.
- ☒ ☒ Количество чеков – количество чеков за текущую смену.
- ☒ ☒ Сумма прихода – сумма всех чеков прихода.
- ☒ ☒ Средний чек – средний чек по чекам прихода.
- ☒ ☒ Сумма возвратов.

Фильтры:

- ☒ ☒ Фильтры по дате От и До.
- ☒ ☒ «Сортировка по номеру» по убыванию и по возрастанию.

Раздел „Чеки“

Поступившие в сервис чеки будут отображаться в данном разделе.

| Номер чека | Дата поступления | Дата фискализации | Сумма | Признак расчета | Статус |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|---------|-----------------|-----------|
| 2002901446097_89220884 | 23.12.2020 в 10:23 | 23.12.2020 в 10:23 | 171.00 | Приход | Выполнено |
| 1322465158 | 19.12.2020 в 17:05 | 19.12.2020 в 15:03 | 1.00 | Приход | Выполнено |
| 1322467679 | 19.12.2020 в 17:05 | 19.12.2020 в 15:03 | 1.00 | Приход | Выполнено |
| 1322467829 | 19.12.2020 в 17:05 | 19.12.2020 в 15:03 | 1.00 | Приход | Выполнено |
| 1f24d018-50d2-4b16-b9b9-1818570c383f | 19.12.2020 в 17:04 | 19.12.2020 в 15:02 | 2357.00 | Приход | Выполнено |
| 9f84e120-996c-4af1-988b-758c9751d37b | 19.12.2020 в 17:04 | 19.12.2020 в 15:04 | 20.00 | Приход | Выполнено |
| b7410671-567f-4b7e-891d-3536ab7a9dad | 19.12.2020 в 17:04 | 19.12.2020 в 15:04 | 50.00 | Приход | Выполнено |
| 2002894025234_88768452 | 19.12.2020 в 17:04 | 19.12.2020 в 16:53 | 350.00 | Приход | Выполнено |
| 1322466622 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:03 | 1.00 | Приход | Выполнено |
| 2002894027760_88768435 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 16:53 | 400.00 | Приход | Выполнено |
| 370336 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:02 | 8660.70 | Приход | Выполнено |
| bed22c53-4aa3-4144-bf9b-9f8eae6835149 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:04 | 1500.00 | Приход | Выполнено |
| 5a7084d6f87891919dd263d942b1e412 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:04 | 2415.00 | Приход | Выполнено |
| 2002894024182_88768358 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 16:53 | 350.00 | Приход | Выполнено |
| 1322466239 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:03 | 79.00 | Приход | Выполнено |
| 1322465301 | 19.12.2020 в 17:03 | 19.12.2020 в 15:03 | 1.00 | Приход | Выполнено |
| 1322466022 | 19.12.2020 в 17:02 | 19.12.2020 в 15:03 | 365.00 | Приход | Выполнено |

Отображение информации о чеках в таблице можно настроить с помощью



Данные отображаемые в таблице:

- ☒ ☒ Номер чека
- ☒ ☒ Дата поступления
- ☒ ☒ Дата фискализации – данные берутся с кассы после фискализации чека
- ☒ ☒ Сумма
- ☒ ☒ Признак расчета
- ☒ ☒ Номер смены

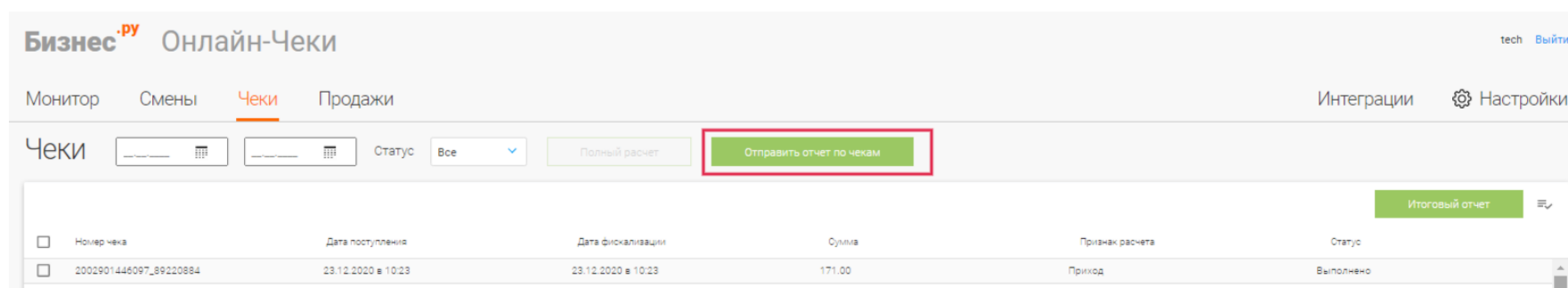
- ☒ ☒ Кассир
- ☒ ☒ Статус
- ☒ ☒ Номер фискального документа (ФД) – данные берутся с кассы после фискализации чека
- ☒ ☒ Фискальный признак документа (ФПД) – данные берутся с кассы после фискализации чека
- ☒ ☒ Регистрационный номер ККТ (РН ККТ) – данные берутся с кассы после фискализации чека

Фильтры:

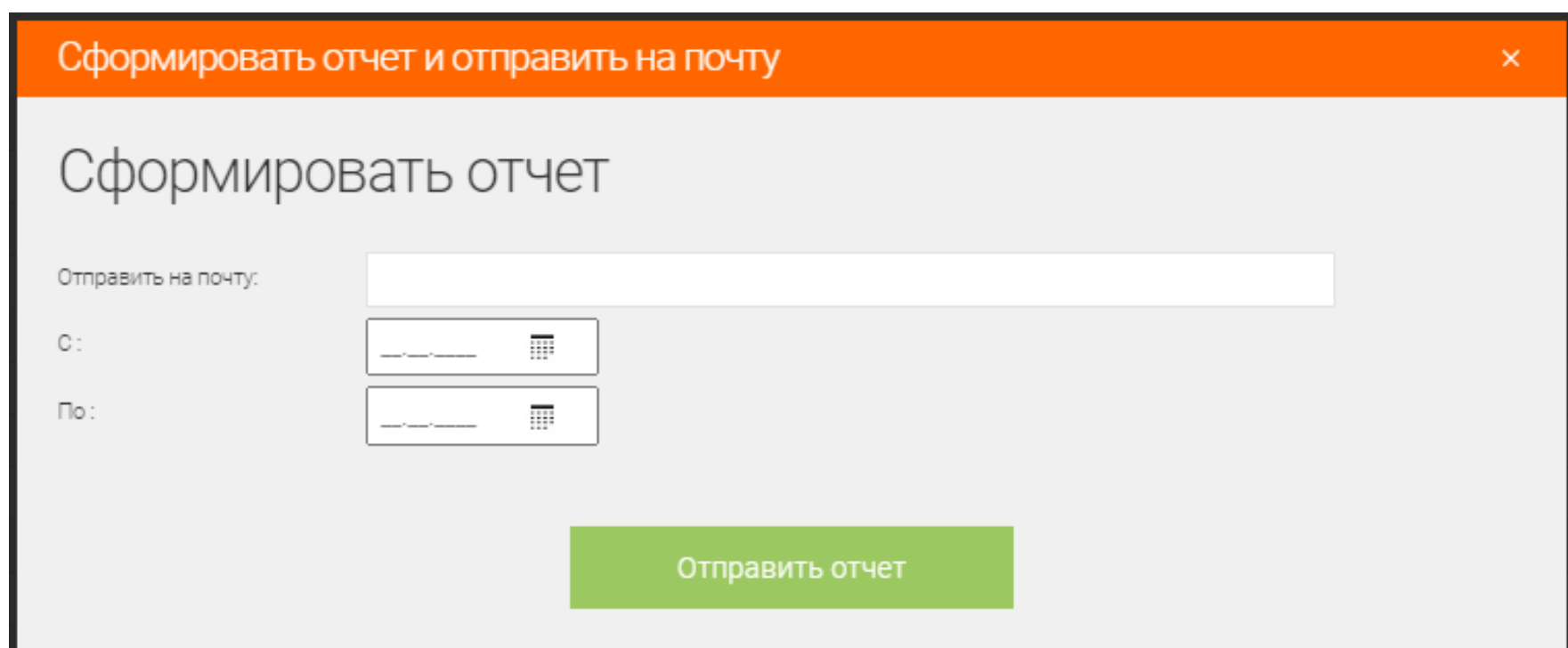
- ☒ ☒ Фильтры по дате От и До.
- ☒ ☒ Сортировка по статусу чека:
 - а) Выполнено - чек распечатался успешно.
 - б) Ошибка - чек не распечатался. Значит в чеке что-то передается неверно, либо технический сбой по причине которого чек упал в ошибку.
 - в) В очереди - чек дошел до кассы, идет печать.

Отчет по чекам на почту

При нажатии на кнопку „Отправить отчет по чекам“ происходит выгрузка чеков.

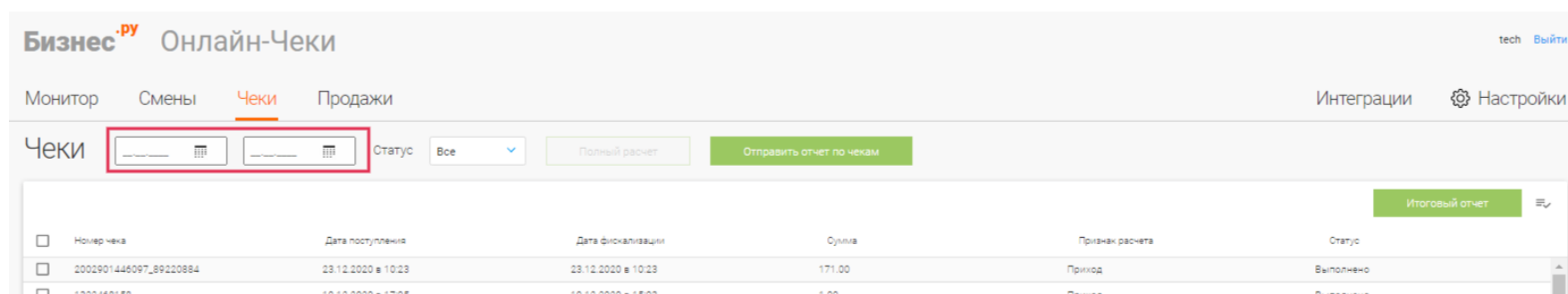


В появившемся окне необходимо указать электронную почту и период отчета, нажать кнопку „Отправить отчет“.

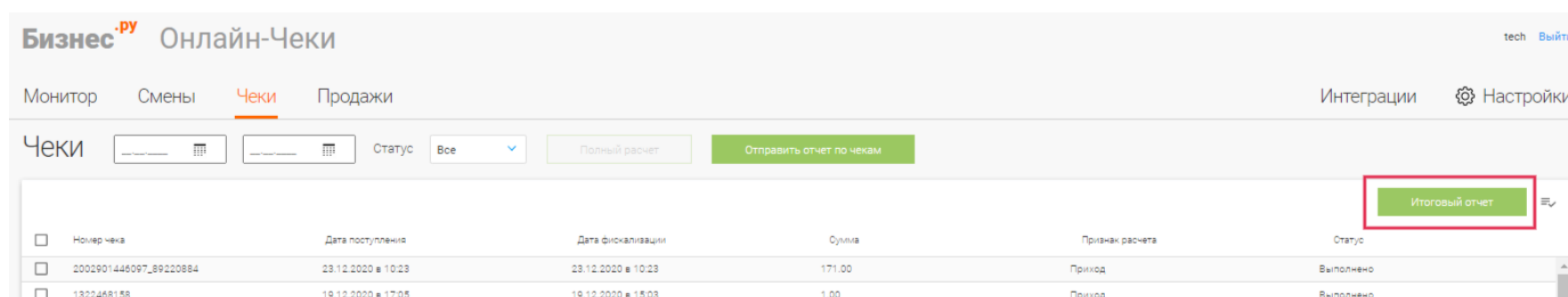


Итоговый отчет

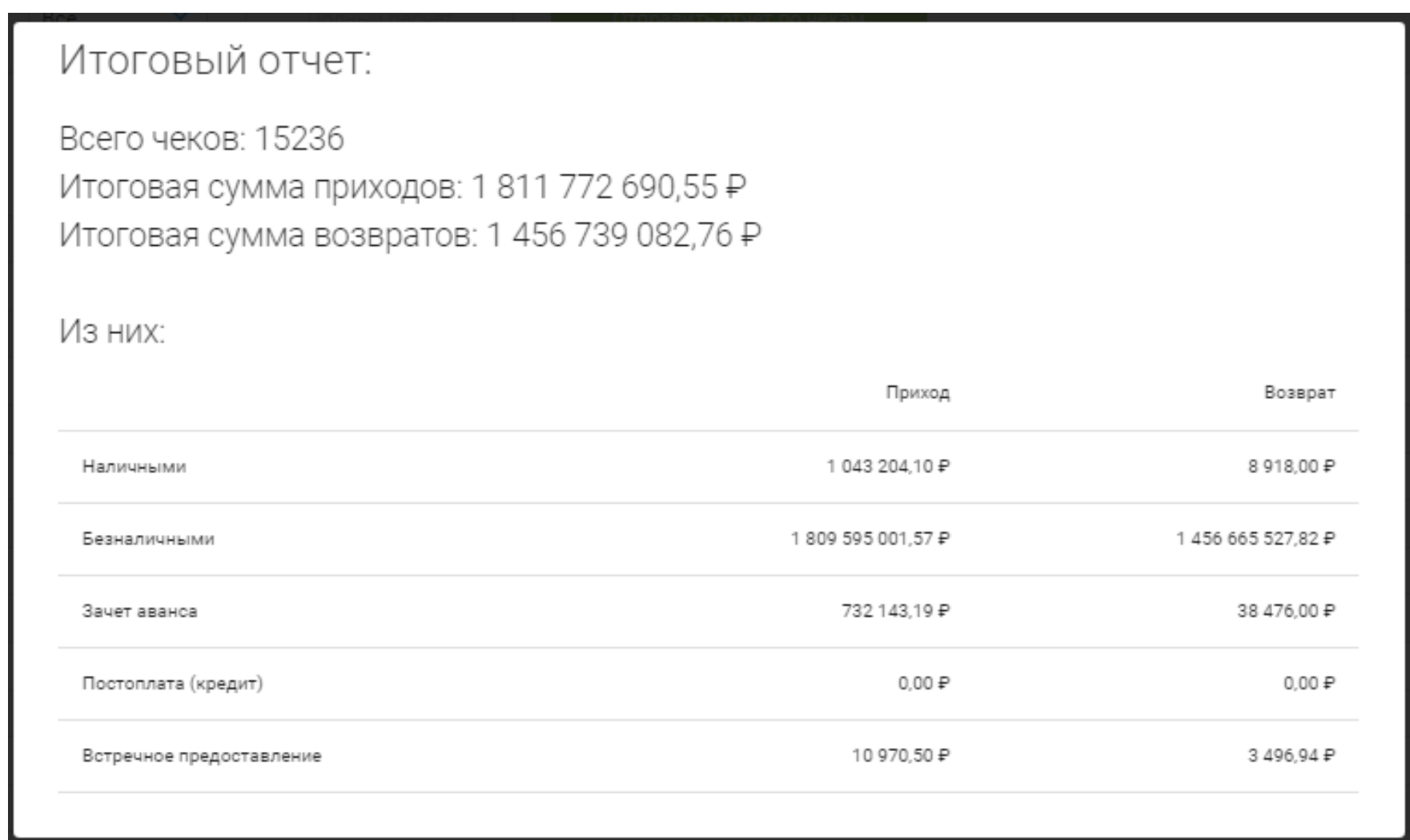
Итоговый отчет сформируется, если в фильтре по дате ничего не указано.



Необходимо нажать кнопку „Итоговый отчет“.



После нажатия кнопки „Итоговый отчет“ появляется следующее окно:

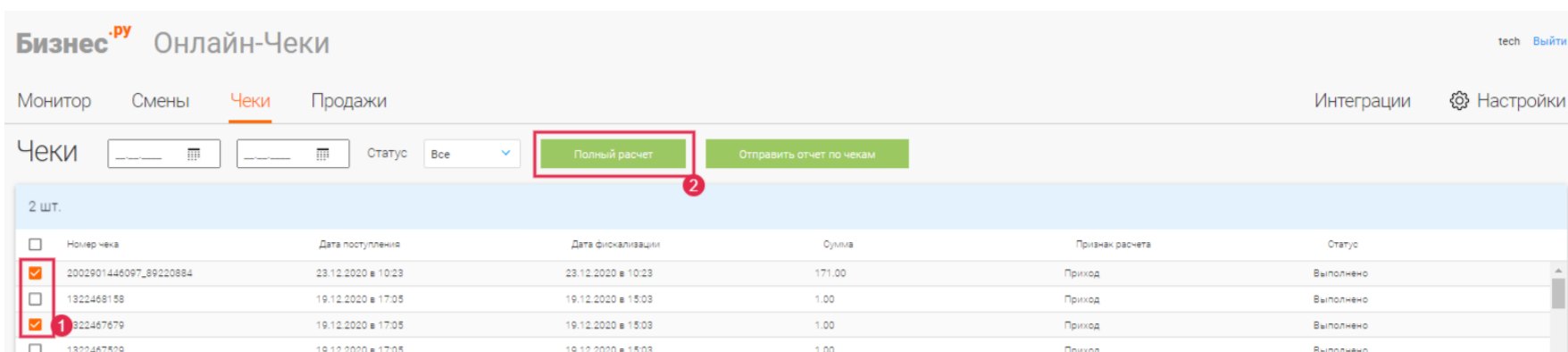


Формирование чека полного расчета

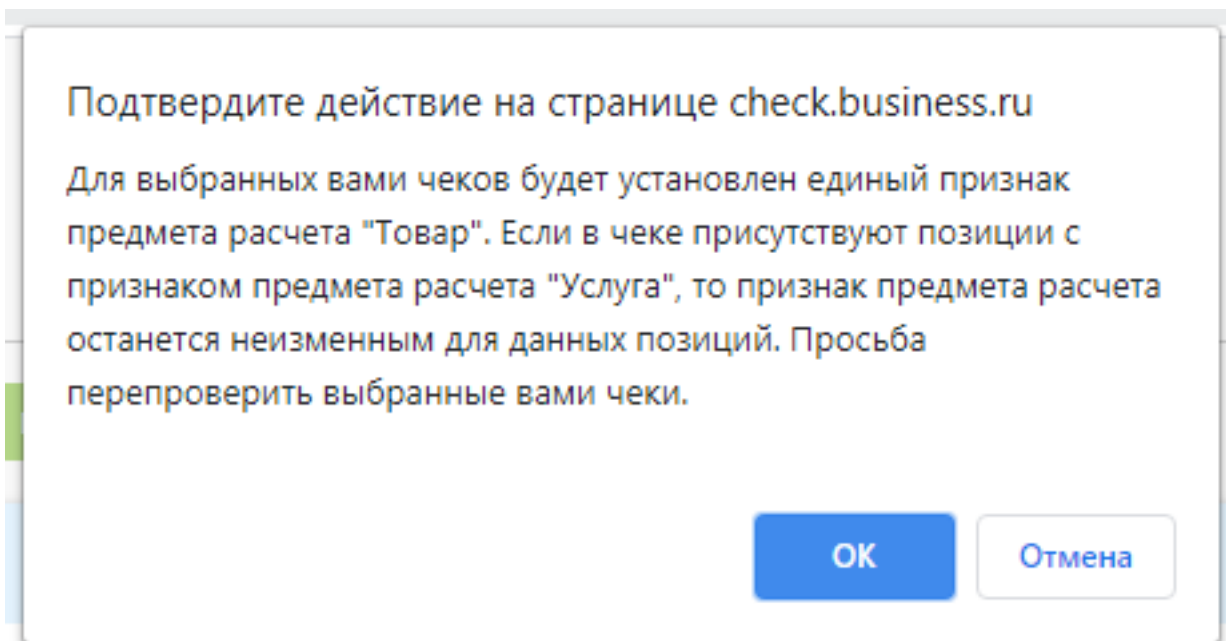
Есть два способа формирования чека полного расчета:

1. через флажок (чек-бокс) напротив указанного чека

Шаг 1. Выставить флажки напротив чеков для которых требуется сформировать чек полного расчета и нажать на кнопку «Полный расчет».



Шаг 2. Появится окно с подтверждением действия. Необходимо нажать кнопку „Ок“



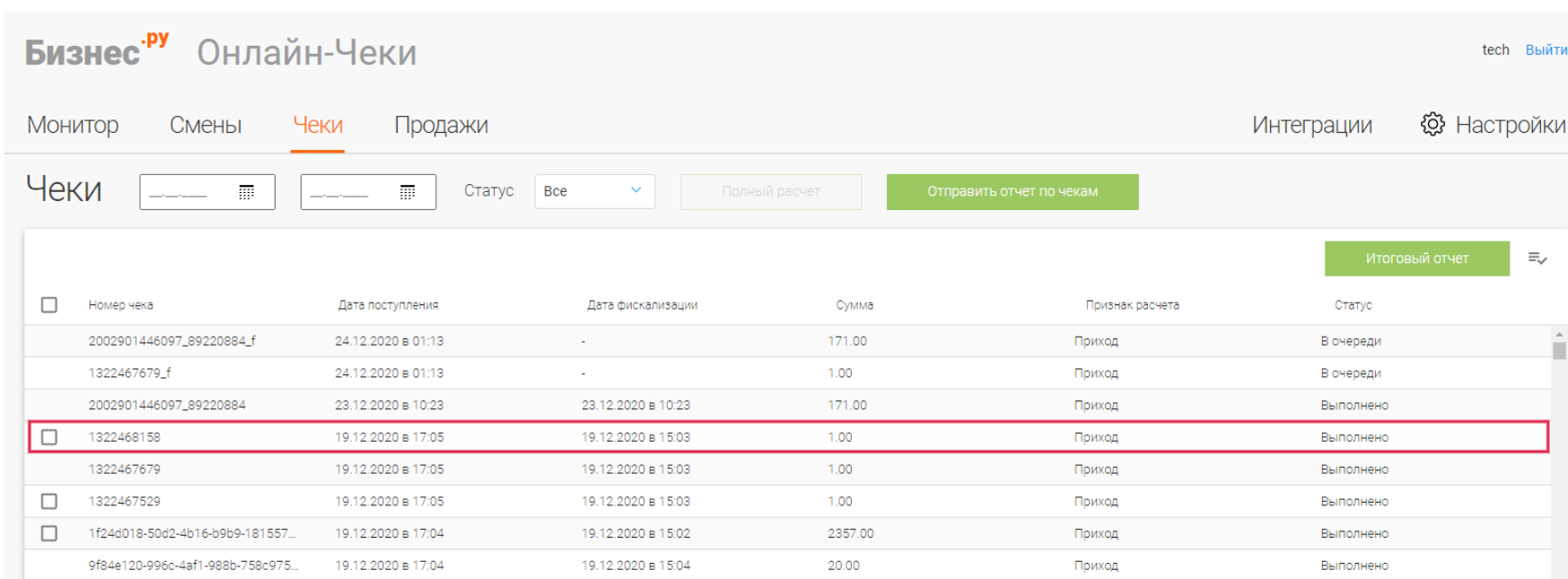
В данном примере для всех признаков предмета расчета, кроме «Услуга» применяется единый предмет расчета «Товар» который возможно поменять в настройках сервиса на другой ППР.

Шаг 3. После нажатия «ОК» страница обновится и чеки полного расчета с приставкой _f будут сформированы:

| Номер чека | Дата поступления | Дата фискализации | Сумма | Признак расчета | Статус |
|--------------------------|--------------------|-------------------|--------|-----------------|-----------|
| 2002901446097_89220884_f | 24.12.2020 в 01:13 | - | 171.00 | Приход | В очереди |
| 1322467679_f | 24.12.2020 в 01:13 | - | 1.00 | Приход | В очереди |

2. через подробную информацию о чеке.

Шаг 1. Для этого необходимо нажать на чек полного расчета



Шаг 2. Нажать кнопку «Полный расчет»

Кассовый чек x

№ 1322467529 от 19.12.2020 17:05 Выполнено

Этот чек был сформирован с признаком способа расчета "Предоплата 100%". В связи с изменениями в 54-ФЗ с 1 июля 2019 года по нему необходимо сформировать чек полного расчета после момента передачи товара или оказания услуги. Для этого нажмите кнопку "Полный расчет" внизу окна. Вы сможете выбрать признак предмета расчета для каждого товара по отдельности.

Также вы можете выставить заранее признак предмета расчета по умолчанию в Настройках.

Признак расчета: Приход
 Кассир: Кассир
 Номер смены:
 Адрес получателя чека:
 Система налогообложения:

| № | Товар | Кол-во | Цена | Сумма | НДС, % | Признак предмета расчета | Признак способа расчета | Код маркировки и | Атрибуты агента |
|---|-------|--------|------|-------|---------|--------------------------|-------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | | 1 | 1.00 | 1.00 | Без НДС | Товар | Предоплата 100% | ✗ | - |

Безналичными: 1.00
Итого: 1.00

Полный расчет

Шаг 3. После этого надо выбрать ППР и нажать кнопку «Подтвердить»

Полный расчёт x

| № | Товар | Кол-во | Цена | Сумма | НДС, % | Признак предмета расчета | Признак способа расчета | Код маркировки | Атрибуты агента |
|---|-------------------|--------|------|-------|---------|--|-------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Payment for goods | 1 | 1.00 | 1.00 | Без НДС | Товар ▼ | Полный расчет | {III} | - |

Безналичными: 1.00
Итого: 1.00

Подтвердить Отмена

Шаг 4. Появится окно с подтверждением действия, где надо нажать кнопку «Ок»

Подтвердите действие на странице check.business.ru

Вы действительно хотите выполнить команду на печать чека полного расчета?

ОК
Отмена

После нажатия кнопки „Ок“ в форме кассового чека появится уведомление о успешном формировании чека на печать

Кассовый чек x

№ 1322468158 от 19.12.2020 17:05 Выполнено

Чек полного расчета успешно поставлен в очередь на печать. Его статус в разделе "Чеки" изменится на "Выполнено" в течении 15 минут. Если этого не произойдет, обратитесь в службу технической поддержки по номеру 8 800 700 28 10

Признак расчета: Приход
 Кассир: Кассир
 Номер смены:
 Адрес получателя чека:
 Система налогообложения:

| № | Товар | Кол-во | Цена | Сумма | НДС, % | Признак предмета расчета | Признак способа расчета | Код маркировки | Атрибуты агента |
|---|-------|--------|------|-------|---------|--------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | | 1 | 1.00 | 1.00 | Без НДС | Товар | Предоплата 100% | ✗ | - |

Безналичными: 1.00
Итого: 1.00

Раздел „Продажи“

Бизнес.ру Онлайн-Чеки Выйти

Монитор Смены Чеки **Продажи** Интеграции Настройки

Шаг 1 из 4. Инструкция

Добро пожаловать в раздел ручной отправки чеков.

- Здесь вы сможете вручную сформировать чек для отправки на печать на онлайн-кассу (контрольно-кассовую технику).
- На следующем шаге вы должны добавить общую информацию о чеке.
- Затем необходимо добавить товары и их атрибуты (наименование, стоимость количество, НДС) в чек.
- На завершающем шаге будет возможность убедиться в правильности заполненного чека перед отправкой. Затем отправку чека на печать необходимо будет подтвердить паролем от личного кабинета.

Приступить к формированию чека

Для формирования ручного чека, необходимо выполнить следующие шаги.

Шаг 1. Нажать на кнопку „Приступить к формированию чека“ в разделе „Продажи“

Бизнес.ру Онлайн-Чеки tech Выйти

Монитор Смены Чеки **Продажи** Интеграции Настройки

Шаг 1 из 4. Инструкция

Добро пожаловать в раздел ручной отправки чеков.

- Здесь вы сможете вручную сформировать чек для отправки на печать на онлайн-кассу (контрольно-кассовую технику).
- На следующем шаге вы должны добавить общую информацию о чеке.
- Затем необходимо добавить товары и их атрибуты (наименование, стоимость количество, НДС) в чек.
- На завершающем шаге будет возможность убедиться в правильности заполненного чека перед отправкой. Затем отправку чека на печать необходимо будет подтвердить паролем от личного кабинета.

Приступить к формированию чека

Шаг 2. Добавление общей информации о чеке.

Бизнес.ру Онлайн-Чеки

Монитор Смены Чеки **Продажи** Интеграции Настройки

Шаг 2 из 4. Добавление общей информации о чеке

| Данные магазина | Данные чека | Данные покупателя | Данные агента |
|---|---------------------------|--|--|
| Имя кассира <input type="text"/> | Признак расчёта Приход | Введите E-mail получателя чека <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Применить агентскую схему |
| ИНН кассира <input type="text"/> | | на данный электронный адрес будет отправлен чек | |
| E-mail отправителя чека <input type="text"/> | | Номер телефона получателя <input type="text"/> | |
| Выберите систему налогообложения УСН (доход) | | на данный номер будет отправлено СМС Отправка чека по СМС будет осуществлена только в случае, если у вас подключена соответствующая услуга у оператора фискальных данных. Если заполнены оба поля, то чек будет отправлен на электронную почту покупателя. | |
| | | Наименование покупателя <input type="text"/> | |
| | | ИНН покупателя <input type="text"/> | |

Вернуться к Инструкции Перейти к выбору товара

- ☒ **Имя кассира** - Обязательный пункт. Заполняется имя кассира. Есть возможность поставить имя кассира по умолчанию, настраивается в разделе “Настройки” - “Имя кассира по умолчанию”, тогда каждый раз при формировании чека не нужно будет заполнять этот пункт. Сохраните изменения.
- ☒ **ИНН кассира** - Обязательный пункт. Заполняется ИНН кассира. Есть возможность поставить ИНН кассира по умолчанию, настраивается в разделе “Настройки” - “ИНН кассира”, тогда каждый раз при формировании чека не нужно будет заполнять этот пункт. Сохраните изменения.
- ☒ **E-mail отправителя чека** - Обязательный пункт. Заполняется E-mail отправителя чека (Обычно указывается E-mail компании или ОФД, которым пользуется компания). Есть возможность поставить E-mail отправителя чека по умолчанию, настраивается в разделе “Настройки” - “E-mail отправителя чека”, тогда каждый раз при формировании чека не нужно будет заполнять этот пункт. Сохраните изменения.
- ☒ **Выберите систему налогообложения** - Обязательный пункт. В этом пункте необходимо выбрать нужную СНО из списка. Если используется одно СНО для интернет магазина, можно настроить систему налогообложения по умолчанию. Перейдите в раздел “Настройки” - “СНО по умолчанию”, тогда каждый раз при формировании чека не нужно будет заполнять этот пункт. Сохраните изменения.
- ☒ **Ставка НДС по чеку** - Пункт выбора ставки НДС зависит от того какое СНО было выбрано. Если у пользователя общая система налогообложения этот пункт будет доступен пользователю. Выберите ставку НДС если будет ОДНА ставка НДС на все позиции в чеке.
- ☒ **Ставка НДС по товарам** - Если на каждый товар разная ставка НДС необходимо выбрать этот пункт. Ставку НДС на товар выбирается на шаге 3.

☒ **Признак расчета** - Обязательный пункт. Выбирается из списка нужного признака расчета чека - Приход или Возврат.

☒☒ **E-mail получателя чека / Номер телефона получателя** Необходимо заполнить только один пункт. Если заполнить оба пункта то чек будет отправлен на E-mail покупателя.

☒ **Наименование покупателя и ИНН покупателя** - на сколько мне известно будет использоваться с ФФД 1.1

☒ **Данные агента** - применяется если клиент является агентом. Агентская схема применяется или по чекам, или отдельно на товар.

☒ **Атрибуты платежного агента** - выбор агента, которым является клиент.

После заполнения всех пунктов нажмите на кнопку “Перейти к выбору товара” для перехода на следующий шаг формирования чека.

Шаг 3. Добавление товаров в чек.

| Номер | Наименование | Цена | Количество | Сумма | Ставка НДС | Предмет расчёта | Метод расчёта | Код маркировки |
|-------|--------------|------|------------|-------|------------|-----------------|---------------|----------------|
| 0 | | | | 0 | | | | |

Итого по чеку

| | |
|----------------------------------|------|
| Безналичными | 0.00 |
| Предоплатой (предыдущие платежи) | 0.00 |
| Постоплата (кредит) | 0.00 |
| Наличными | 0.00 |
| Встречным предоставлением | 0.00 |
| | 0 |

Кнопка “Добавить товар” - Добавляет позицию в чек.

☒☒ **Наименование** - Наименование товара.

☒☒ **Цена** - Цена одного товара.

☒☒ **Количество** - Количество продаваемого товара.

☒☒ **Ставка НДС** - Пункт становится активным только если вы в предыдущем шаге выбрали “Ставка НДС по товарам”.

☒☒ **Предмет расчета** - Выберите нужный вам предмет расчета из списка:

☒☒ **Товар** - о реализуемом товаре, за исключением подакцизного товара.

☒☒ **Подакцизный товар** - о реализуемом подакцизном товаре.

☒☒ **Работа** - о выполняемой работе.

- ☒ ☒ Услуга - об оказываемой услуге.
- ☒ ☒ Ставка азартной игры - о приеме ставок при осуществлении деятельности по проведению азартных игр.
- ☒ ☒ Выигрыш азартной игры - о выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по проведению азартных игр.
- ☒ ☒ Лотерейный билет - о приеме денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных ставок при осуществлении деятельности по проведению лотерей.
- ☒ ☒ Выигрыш лотереи - о выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по проведению лотерей.
- ☒ ☒ Предоставление РИД - о предоставлении прав на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.
- ☒ ☒ Платеж - об авансе, задатке, предоплате, кредите, взносе в счет оплаты, пени, штрафе, вознаграждении, бонусе и ином аналогичном предмете расчета.
- ☒ ☒ Агентское вознаграждение - о вознаграждении пользователя, являющегося платежным агентом (субагентом), банковским платежным агентом (субагентом), комиссионером, поверенным или иным агентом.
- ☒ ☒ Составной предмет расчета - о предмете расчета, состоящем из предметов, каждому из которых может быть присвоено значение от "а" до "к"
- ☒ ☒ Иной предмет расчета - о предмете расчета, не относящемся к предметам расчета, которым может быть присвоено значение от "а" до "l".
- ☒ ☒ Метод расчета - Выберите нужный вам метод расчета из списка:
- ☒ ☒ Полный расчет - Полная оплата, в том числе с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета расчета.
- ☒ ☒ Предоплата - Частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета.
- ☒ ☒ Аванс - Аванс (Обычно используется как предоплата за заранее неизвестный товар, Подарочная карта).
- ☒ ☒ Частичный расчет и кредит - Частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит.
- ☒ ☒ Передача в кредит - Передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит.
- ☒ ☒ Оплата кредита - Оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит (оплата кредита).
- ☒ ☒ Итог по чеку - Введите итоговую сумму по чеку в тот метод оплаты, которым расплачивается клиент:
- ☒ ☒ Безналичными - Сумма расчета, указанная в кассовом чеке, подлежащая уплате в

безналичном порядке.

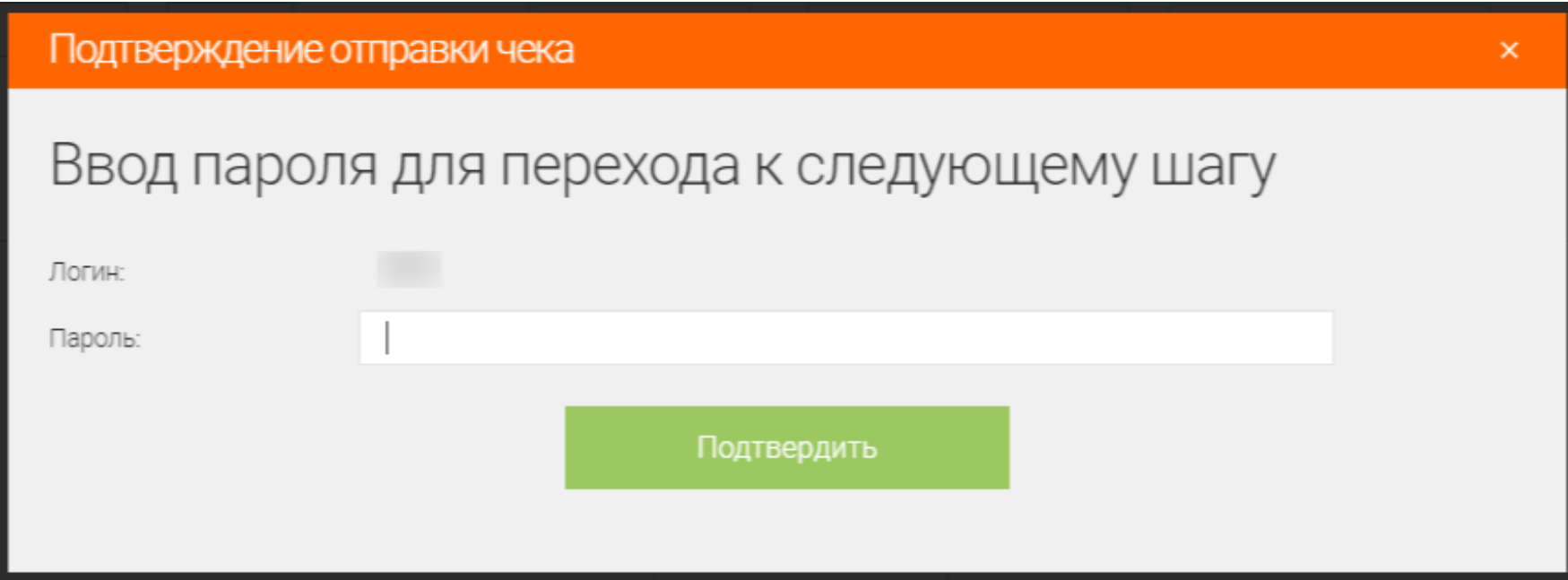
☒ ☒ Зачет аванса - Сумма расчета, указанная в кассовом чеке, подлежащая уплате ранее внесенной предоплатой (зачетом аванса).

☒ ☒ Постоплата (кредит) - Сумма расчета, указанная в кассовом чеке, подлежащая последующей уплате (в кредит).

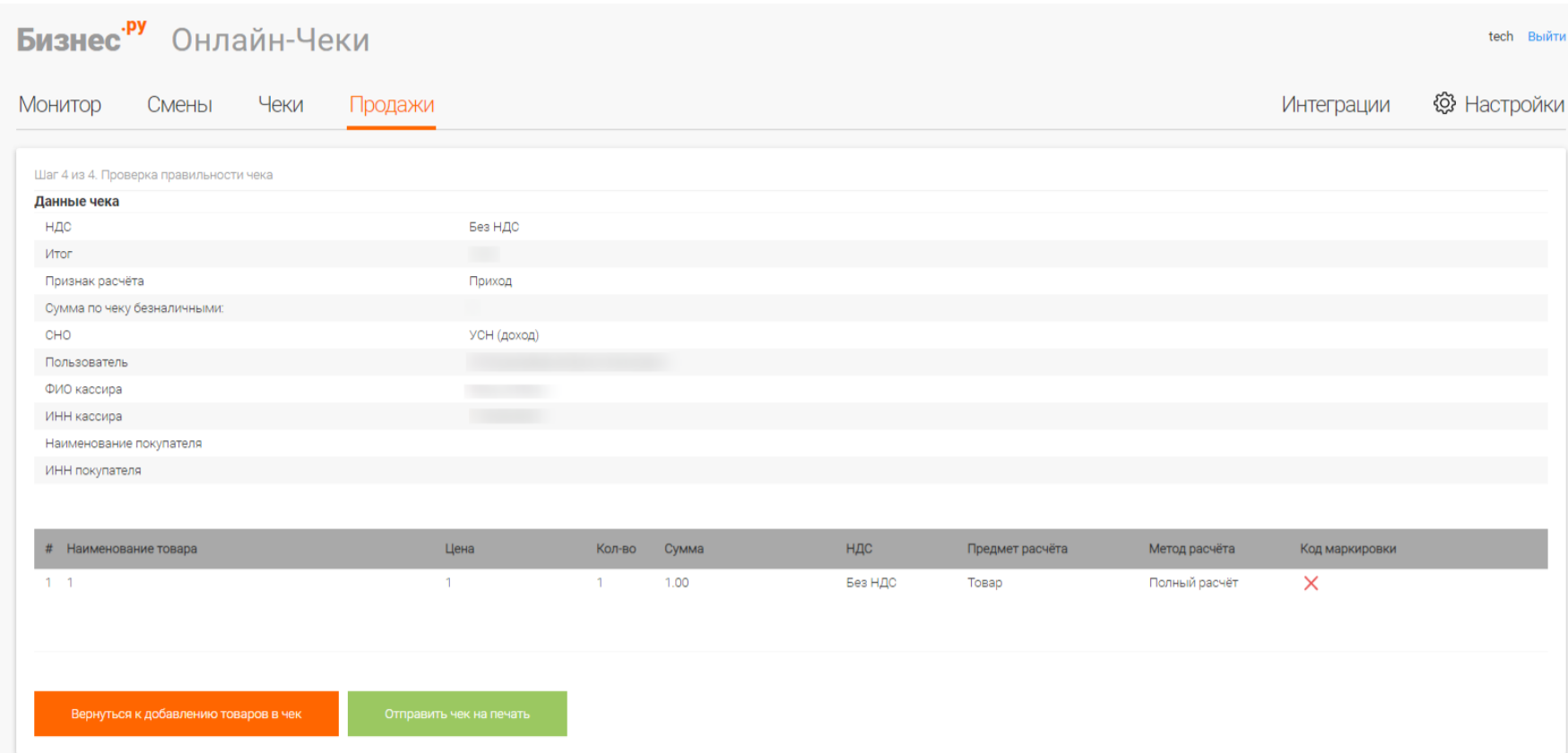
☒ ☒ Наличными - Сумма расчета, указанная в кассовом чеке, подлежащая уплате наличными денежными средствами.

☒ ☒ Встречное предоставление - Сумма расчета, указанная в кассовом чеке, подлежащая уплате встречным предоставлением покупателем (клиентом) пользователю предмета расчета, меной и иным аналогичным способом.

Шаг 4. Проверка правильности чека. Для проверки правильности чека, откроется следующее окно с вводом пароля.



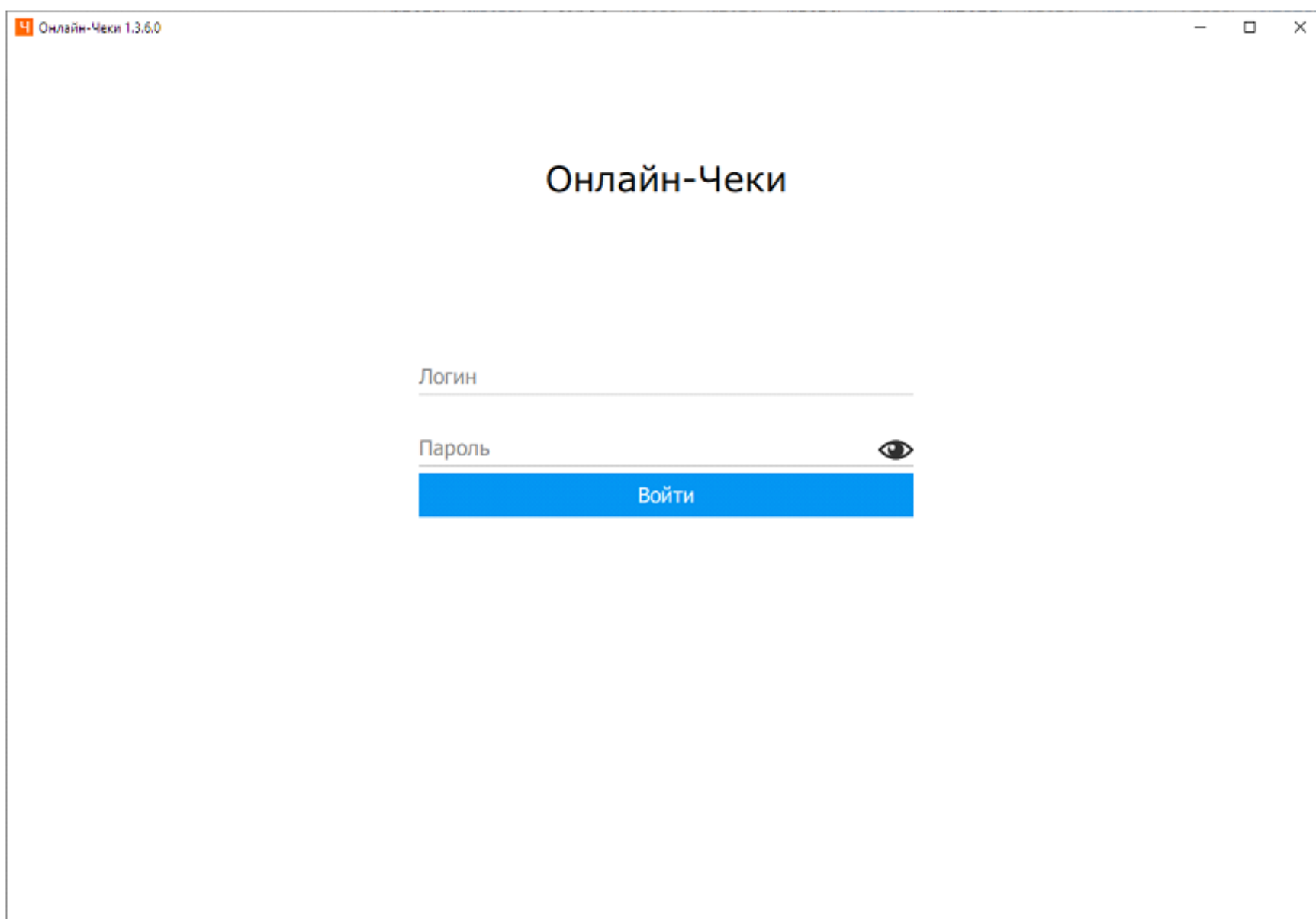
Шаг 5. Откроется окно с формированием чека полного расчета



В данном окне необходимо нажать кнопку „Отправить чек на печать“ для печати чека.

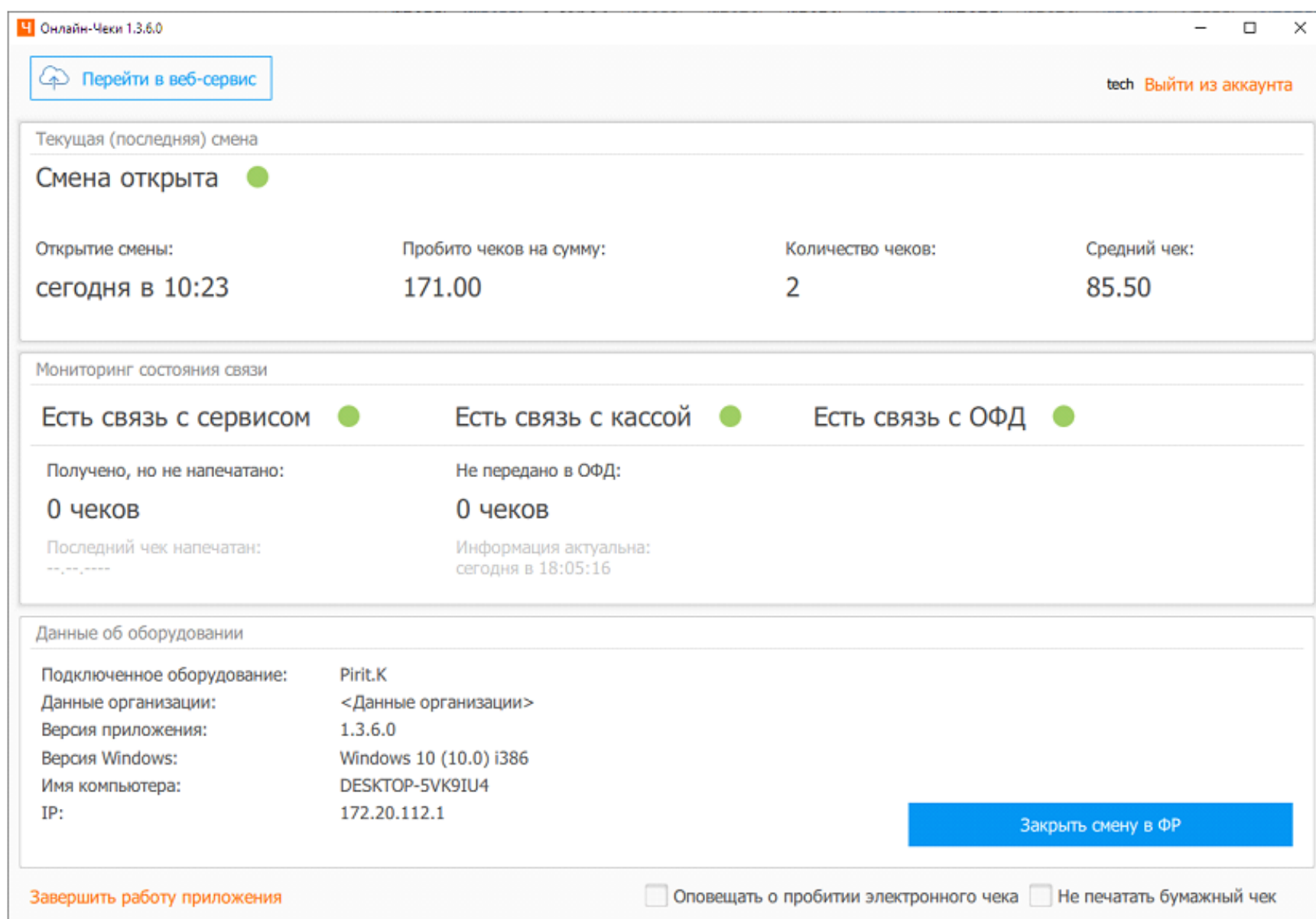
Интерфейс программного обеспечения для ПК

Шаг 1. Необходимо заполнить логин и пароль при входе в приложение



The screenshot shows a window titled "Онлайн-Чеки 1.3.6.0" with standard window controls. The main content area displays the title "Онлайн-Чеки" in a large font. Below the title are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). The password field includes a toggle icon (an eye) to show or hide the password. A blue button labeled "Войти" (Login) is positioned below the password field.

Шаг 2. Открывается главное меню приложения



- ☒ **Перейти в веб-сервис** - кнопка для перехода в веб-сервис, где можно посмотреть информацию о всех сменах и чеках.
- ☒ **Выйти** - Кнопка выхода из аккаунта (не завершает работу приложения).
- ☒ **Текущая (последняя) смена** - Отображение актуального состояния смены в ФР (ФР - фискальный регистратор).
 - ☒ ☒ Зеленый индикатор - открытая смена.
 - ☒ ☒ Красный индикатор - закрытая смена.
- ☒ **Сводка продаж за текущую (последнюю) смену:**
 - ☒ ☒ При открытой смене отображается информация реального времени.
 - ☒ ☒ При закрытой смене отображается информация всех продаж за предыдущую (закрытую в данный момент) смену.
- ☒☒ **Индикатор связи с сервисом:**
 - ☒ ☒ Зеленый индикатор связи - доступ к сервису.
 - ☒ ☒ Красный индикатор связи - техническим причинам доступ к сервису отсутствует.
- ☒☒ **Индикатор связи с кассой:**
 - ☒ ☒ Зеленый индикатор связи - касса подключена, программа имеет к ней доступ.
 - ☒ ☒ Красный индикатор связи - некорректно настроенная касса или запущены другие программы (1С, Мой Склад) занимающие порт кассы. Обратиться в техподдержку.
- ☒☒ **Индикатор связи с ОФД:**

☒ ☒ Зеленый индикатор связи - все документы переданы в ОФД.

☒ ☒ Красный индикатор связи -

Есть неотправленные документы в ОФД (очередь на отправку документов, медленная отправка документов)

Если очередь на отправку документов не уменьшается (обратиться в техподдержку):

☒ ☒ Некорректно настроенная касса.

☒ ☒ Проблемы с подключенным офд на стороне клиента.

☒ **Получены, но не напечатаны** - чеки попали в систему, но не были распечатаны на кассе. Обратитесь в техподдержку если очередь документов не уменьшается.

☒ **Не передано в ОФД** - распечатанные чеки, не переданные в ОФД. Обратиться в техподдержку если очередь на отправку документов не уменьшается.

☒ **Подключенное оборудование** - модель подключенной кассы на данный момент.

☒ **Версия приложения** - версия приложения, установленного на вашем компьютере.

☒☒ **Закреть смену в ФР** закрывает смену в кассе (в ФР - фискальный регистратор). Не закрывает смену в сервисе Онлайн-Чеки.

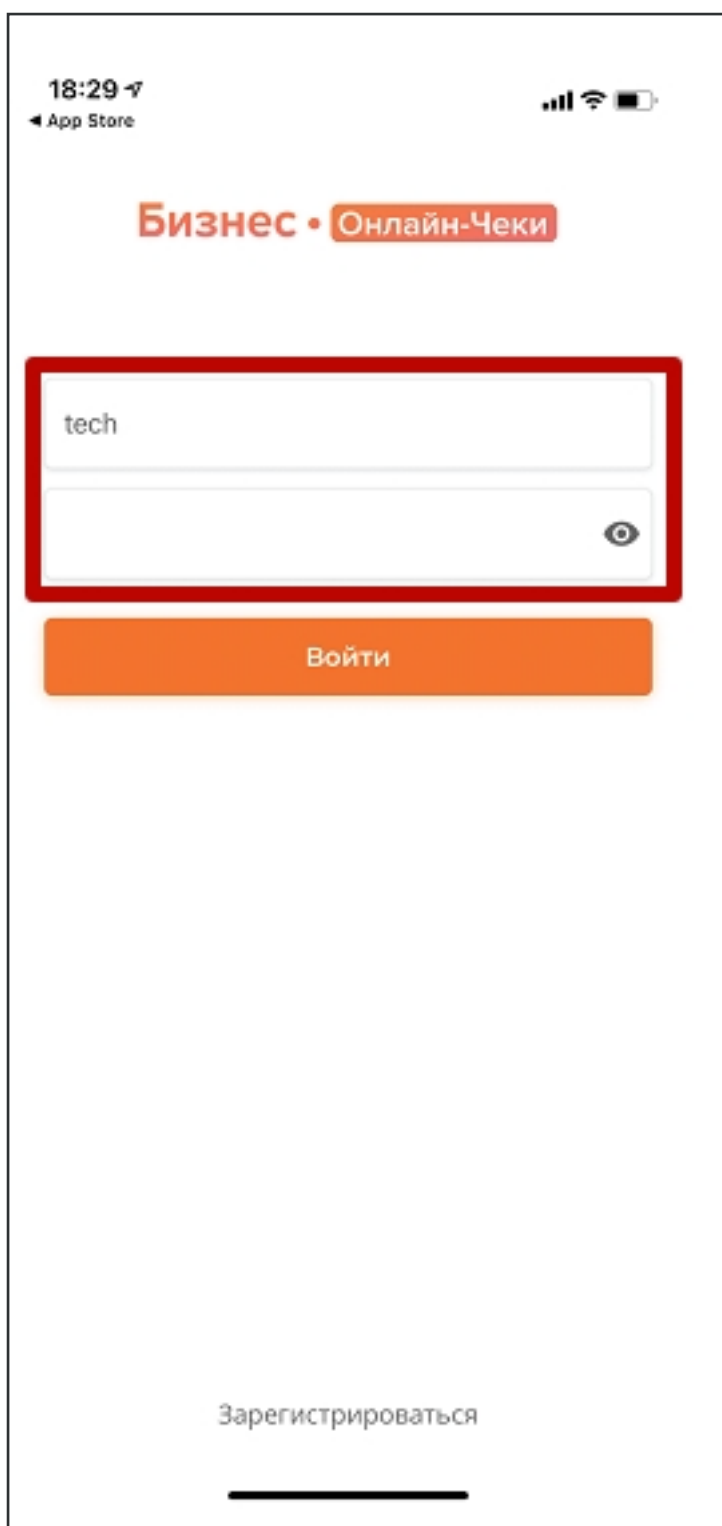
☒ **Завершить работу приложения** - завершает работу приложения, не выходит из аккаунта.

☒ **Оповещать о пробитии электронного чека** - установив галочку на этом пункте будет активировано всплывающее окно, которое оповещает о поступлении чека на печать. Чек можно будет отложить на 30 сек., 1 или 2 мин.

☒ **Не печатать бумажный чек** - установив галочку на этом пункте чеки не будут печататься на бумажном чеке.

Интерфейс мобильного приложения „Бизнес.Онлайн-Чеки“

Необходимо войти в мобильное приложение, ввести логин и пароль



Раздел „Монитор“

После авторизации в приложении, отображается раздел «Монитор», где:

- Смена:

☒ ☒ Сумма за смену

☒ ☒ Количество чеков

☒ ☒ Средний чек – средний чек по чекам прихода.

- Состояние:

☒ ☒ Получено, но не передано на ККТ - чеки попали в систему, но не попали на ККТ.

☒ ☒ Не напечатаны на ККТ - чеки попали в систему, но не были распечатаны на кассе.

☒ ☒ Передано с ошибкой - чеки попали на ККТ, но не фискализировались по причине ошибки.

☒ ☒ Не передано в ОФД - распечатанные чеки, не переданные в ОФД.

СМЕНА ОТКРЫТА
23.12.2020 10:23

ККТ ДОСТУПНА

Смена

Сумма за смену
171.00 руб.

Количество чеков
1

Средний чек
85.50 руб.

Состояние

Получено, но не передано в ККТ
0 шт.

Не напечатано на ККТ
0 шт.

Последний чек напечатан 23.12.2020 в 10:23

Передано с ошибкой
957 шт.



Не передано в ОФД
0 шт.

Информация актуальна на 23.12.2020 18:30



Монитор



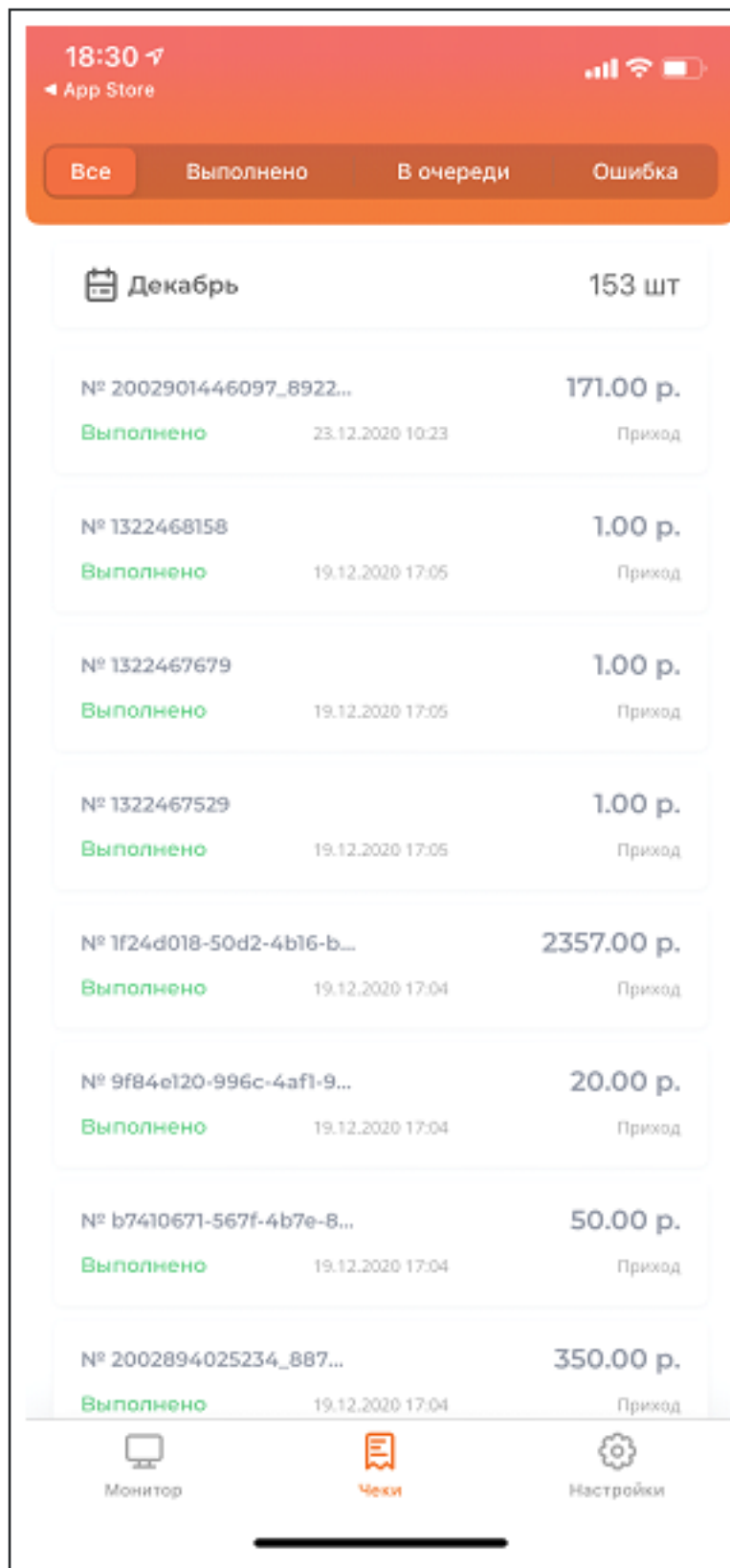
Чеки



Настройки

Раздел „Чеки“

Все поступившие в сервис чеки будут отображаться в данном разделе.

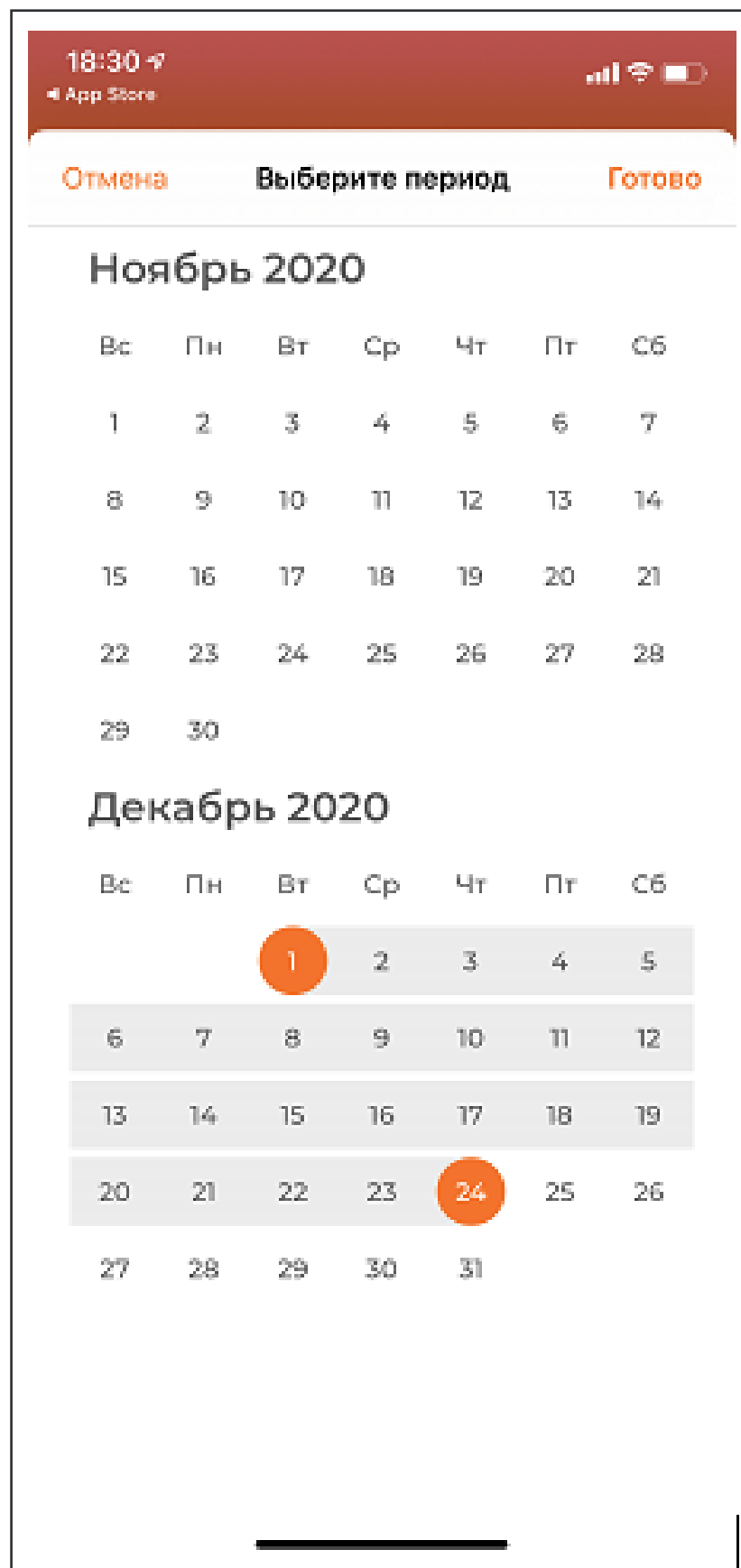
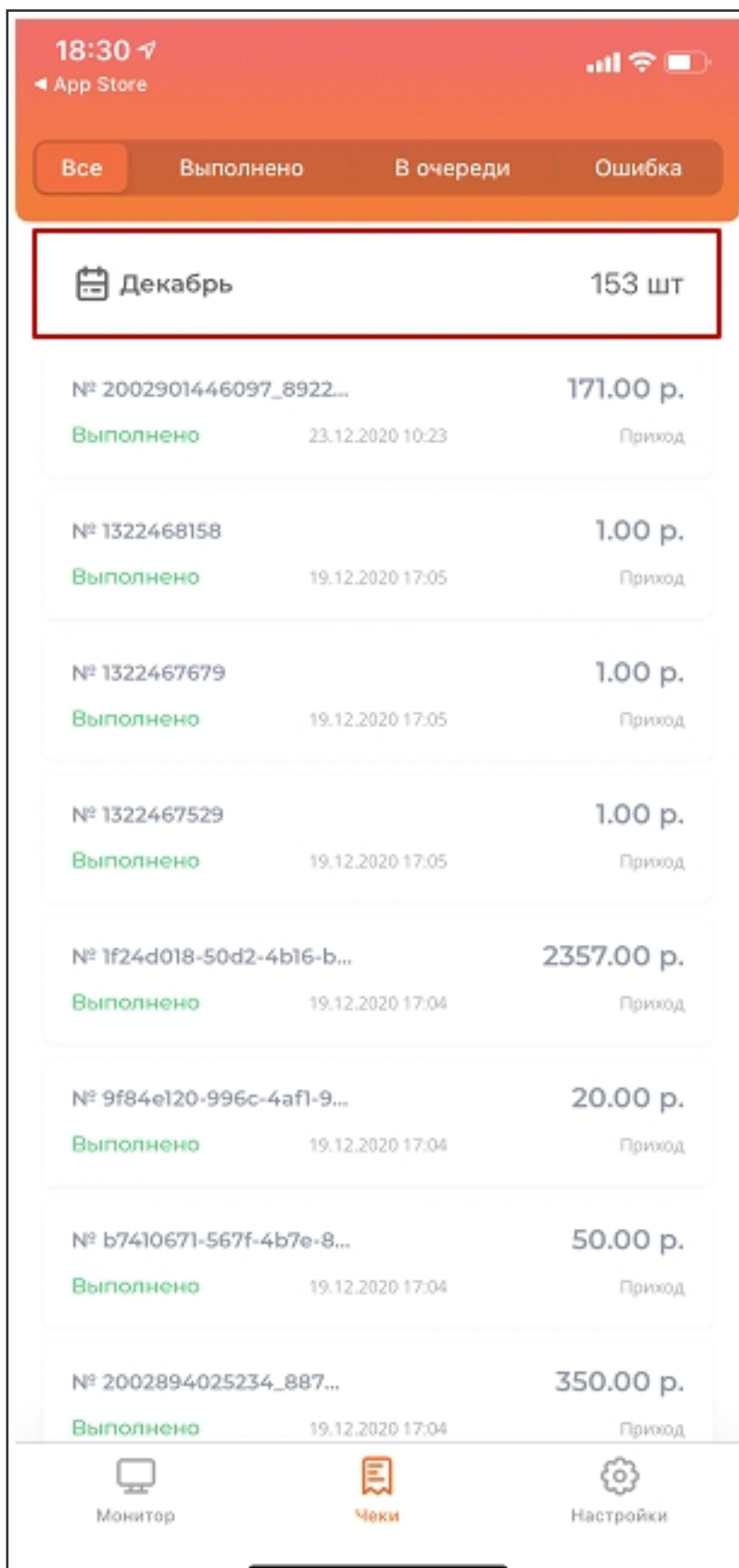


Данные отображаемые в таблице:

- ☒ ☒ Номер чека
- ☒ ☒ Дата поступления
- ☒ ☒ Сумма
- ☒ ☒ Статус

Фильтры:

- ☒ ☒ Фильтры по дате От и До.



☒ ☒ Сортировка по статусу чека:

Все

Выполнено

В очереди

Ошибка

📅 Декабрь

10 шт. ▾

№ 1608107100395 **100,00 р.**

Ошибка 16.12.2020 13:26 Приход

№ 56f446db85066e0efc4... **1,00 р.**

Ошибка 13.12.2020 23:42 Приход

№ 1606910742089 **20,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 17:06 Приход

№ 1606900247593 **100,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 14:12 Приход

№ 1606899927267 **100,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 14:06 Приход

№ 1606899683012 **100,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 14:02 Приход

№ 1606899563214 **100,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 14:00 Приход

№ 1606895620683 **20,00 р.**

Ошибка 02.12.2020 12:55 Приход

№ 1606881203339 **200,00 р.**



Монитор

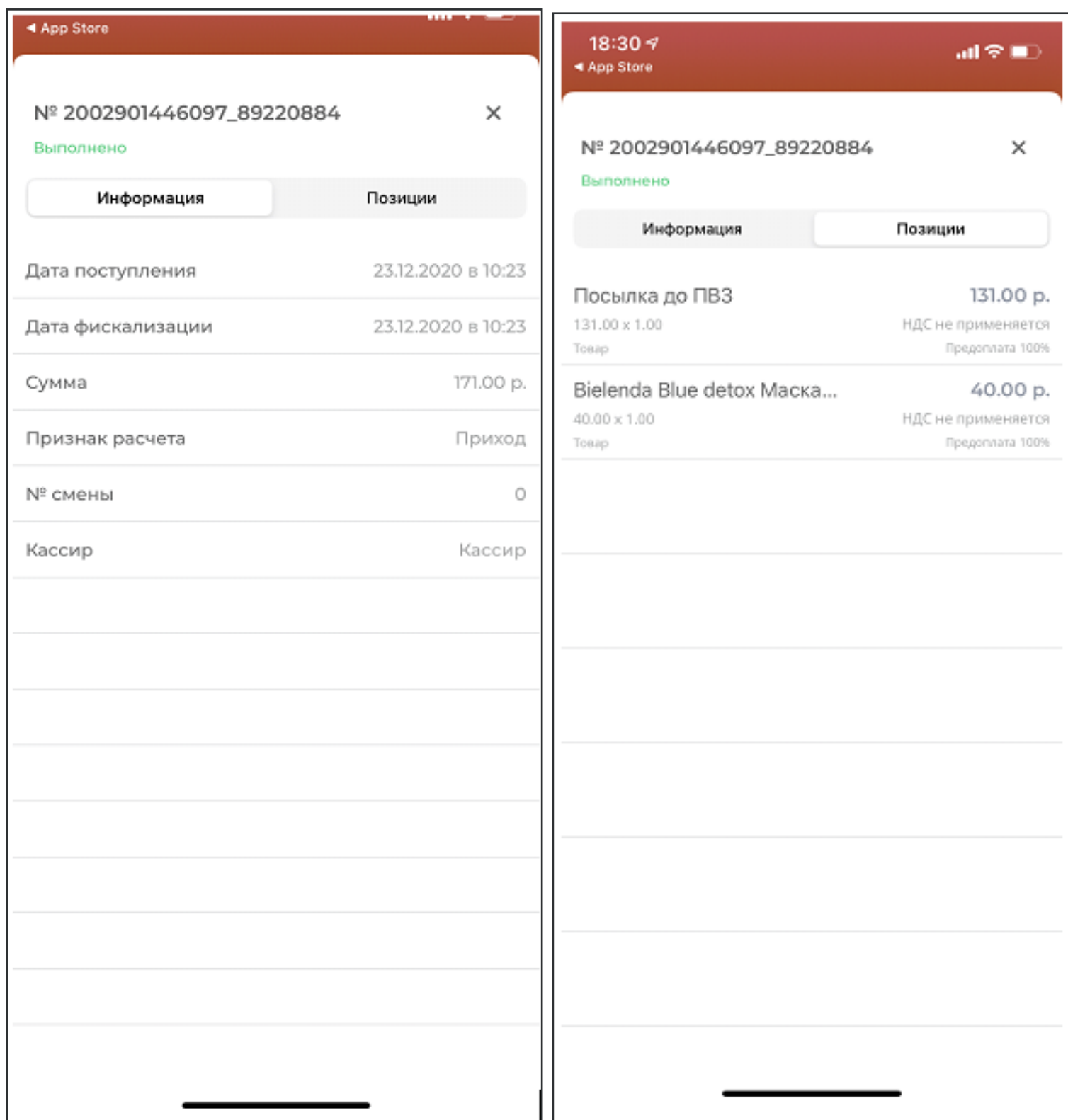


Чеки



Настройки

При нажатии на чек открывается подробная информация о чеке:



Данные отображаемые в подробной информации о чеке:

- ☒ ☒ Номер чека
- ☒ ☒ Дата поступления
- ☒ ☒ Дата фискализации – данные берутся с кассы после фискализации чека
- ☒ ☒ Сумма
- ☒ ☒ Признак расчета
- ☒ ☒ Номер смены
- ☒ ☒ Кассир
- ☒ ☒ Статус

Раздел „Настройки“

В разделе настройки можно посмотреть информацию, указанную при регистрации:

- ☒ ☒ Логин
- ☒ ☒ Email
- ☒ ☒ Телефон

☒ ☒ Подключенную интеграцию

Можно настроить вход по ПИН-Коду и блокировку при сворачивании приложения.

